

Statut Śródziemnomorskiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Dominika Guzmána w Lublinie

Rozdział I: Postanowienia wstępne

§ 1

1. Śródziemnomorskie Liceum Ogólnokształcące im. św. Dominika Guzmána w Lublinie, zwane w dalszej części statutu „Szkołą”, jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową - czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży.
2. Siedzibą Szkoły jest Lublin, ul. Kowalska 4.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest „Prosperidad” Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Obywatelska 11, reprezentowana przez Prezesa Zarządu.
2. Organ Prowadzący odpowiada za:
 - 1) dysponowanie środkami finansowymi i mieniem Szkoły,
 - 2) ustalanie wysokości czesnego,
 - 3) zapewnienie materialnych i organizacyjnych podstaw działania Szkoły, w tym:
 - a) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - b) wyposażenia Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji zadań statutowych Szkoły,
 - 4) zapewnienie obsługi administracyjnej i finansowej Szkoły,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora oraz pracowników administracyjnych Szkoły.

§ 3

1. Głównymi celami Szkoły są:
 - 1) wprowadzenie uczniów w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki,
 - 2) wdrażanie uczniów do samodzielności i indywidualnego rozwoju,
 - 3) pomaganie uczniom w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji oraz przygotowanie do wejścia na rynek pracy,
 - 4) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym, w szczególności poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej i społeczności lokalnej.
2. Szczególnym celem realizowanym przez szkołę jest wprowadzenie uczniów w świat kultury i cywilizacji śródziemnomorskiej, realizowane przede wszystkim poprzez:
 - 1) przygotowanie uczniów do posługiwania się językiem hiszpańskim,
 - 2) rozszerzenie wiedzy o kulturze, sztuce i obyczajach krajów Basenu Morza Śródziemnego oraz krajów języka hiszpańskiego,
 - 3) nawiązywanie kontaktów międzynarodowych, zwłaszcza z młodzieżą z Hiszpanii i innych krajów języka hiszpańskiego oraz krajów anglojęzycznych,
 - 4) kształcenie młodzieży polskiej w systemie nauczania domowego, szczególnie przebywającej poza granicami kraju.
3. Cel określony w ust. 2 jest realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć z języka hiszpańskiego na różnych poziomach zaawansowania.

- 2) wykłady profesorskie oraz imprezy kulturalne i muzyczne z zakresu kultury, sztuki i obyczajów Hiszpanii oraz innych krajów Basenu Morza Śródziemnego i języka hiszpańskiego,
- 3) współpracę z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim oraz wybranymi uniwersytetami w Polsce i zagranicą,
- 4) organizowanie wyjazdów studyjnych i krajoznawczych do Hiszpanii i innych krajów Basenu Morza Śródziemnego.

Rozdział II: Organy szkoły

§ 4

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Wicedyrektor — jeżeli został powołany
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Dyrektor kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje Organ Prowadzący wobec zatrudnionych w Szkole pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz uczniów.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg w Szkole procesu dydaktyczno-wychowawczego, w szczególności poprzez:

- 1) przyjmowanie uczniów i skreślanie ich z listy uczniów Szkoły,
- 2) wydawanie decyzji o przyjęciu do szkoły uczniów kształcących się systemem nauczania domowego,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) kontrolę realizacji obowiązków i praw pracowników pedagogicznych określonych w niniejszym statucie,
- 5) współpracę z innymi organami Szkoły,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem w Szkole bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
- 7) właściwe prowadzenie, przechowywanie i wydawanie dokumentacji przebiegu nauczania oraz innej, wymaganej odrębnymi przepisami prawa.

3. Dyrektor współpracuje z Organem Prowadzącym Szkołę w zakresie:

- 1) nadzoru nad bieżącą działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
- 2) zatrudniania pracowników pedagogicznych i administracyjno-biurowych,
- 3) zawierania z rodzicami (opiekunami prawnymi) i uczniami umów dotyczących kształcenia,
- 4) zapewnienia w Szkole bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy,
- 5) zapewnienia pomocy dydaktycznych i innego wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań statutowych szkoły wspólnie z Organem Prowadzącym szkoły,
- 6) administrowania majątkiem szkoły,
- 7) organizowania pracy sekretariatu.

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia szkolne.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący rady pedagogicznej, którym jest dyrektor szkoły, przygotowuje posiedzenia, prowadzi je oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej uczniów;
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) zestawy programów nauczania i zestawy podręczników;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała go.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
10. W przypadku określonym w ust. 9, organ prowadzący szkołę jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.

13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 7

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawić dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej lub organowi prowadzącemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między obowiązkami szkolnymi a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 8

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - 1.a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - 1.b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania profilaktyczne skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - 1.c) programu doradztwa zawodowego dla uczniów
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9

Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji.

§ 10

1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga komisja powoływana przez zainteresowane strony.
2. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia każdy z organów Szkoły może wystąpić o pomoc w rozwiązaniu konfliktu do Organu Prowadzącego Szkołę, a w przypadku niepowodzenia przeprowadzonej przez Organ mediacji — do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział III: Organizacja szkoły

§ 11

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach publicznych
2. Cykl kształcenia trwa 4 lata dla absolwentów szkół podstawowych.
3. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje oddziały od klasy I — IV liceum ogólnokształcącego.

§ 12

Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie szkolnego planu nauczania z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, który w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczy się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z podstawą programową.
2. Oddział jest dzielony na grupy w ramach zajęć z poszczególnych przedmiotów, jeśli z treści realizowanego programu nauczania oraz odrębnych przepisów wynika taka potrzeba.
3. Nauczanie wychowania fizycznego i języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów i zapewnieniem w każdym przypadku realizacji podstawy programowej.

§ 14

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu podręczników.

§ 15

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Wychowawca dostosowuje formy swojej pracy do wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych uczniów.

§ 16

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W wyjątkowych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione charakterem realizowanych treści programowych, dopuszcza się łączenie zajęć w dwugodzinne bloki tematyczne bez przerwy.

§ 17

W Szkole mogą być organizowane, stosownie do potrzeb, oddziały dwujęzyczne, w których drugim językiem nauczania, obok języka polskiego, jest język angielski lub hiszpański.

§ 18

1. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne.

2. Wymiar i tematyka zajęć pozalekcyjnych są uzależnione od potrzeb uczniów oraz posiadanych środków finansowych przydzielonych przez Organ Prowadzący.

§ 19

Szkoła prowadzi dokumentację procesu nauczania określoną dla szkół publicznych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 20

1. Szkoła wydaje świadectwa i legitymacje szkolne według przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Na wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) Szkoła może wydawać stosowne zaświadczenia.

3. Świadectwa, legitymacje szkolne i zaświadczenia są wydawane przez Szkołę nieodpłatnie.

4. W przypadku utraty oryginału świadectwa uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) może wystąpić do Szkoły o wydanie duplikatu świadectwa. Szkoła sporządza duplikat świadectwa na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 21

1. Baza lokalowa Szkoły zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W szkole przestrzega się zasad bezpieczeństwa i higieny zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22

Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji zadań statutowych szkoły.

Rozdział IV: Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach.

3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

4. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

5. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:

- 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 2) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć oraz tygodniowego lub semestralnego rozkładu zajęć, o których mowa w ustępie poprzednim.

7. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 125a ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy Prawo oświatowe, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego

realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.

8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy Prawo oświatowe.

9. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie danego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

– o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

10. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie danego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub

2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

– o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

11. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie danego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ustępach poprzednich, zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący, przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki na wskazanych powyżej zasadach.

12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z właściwymi przepisami, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

13. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

14. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o którym mowa w art. 125a ust. 5 ustawy Prawo oświatowe, nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

Rozdział V: Prawa i obowiązki pracowników szkoły

§ 23

W Szkole zatrudnieni są:

1. pracownicy pedagogiczni — nauczyciele i pedagog szkolny, psycholog,
2. pracownicy administracyjno-biurowi
3. pracownicy obsługi porządkowej i technicznej.

§ 24

Nauczyciele Szkoły posiadają kwalifikacje określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 25

1. Do podstawowych praw nauczycieli należy:

- 1) autonomia w doborze stosowanych metod nauczania spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, w szczególności — dydaktykę szczegółową nauczanego przedmiotu,
- 2) otrzymywanie wynagrodzenia zgodnie z zawartą umową,
- 3) samodzielne zorganizowanie warsztatu pracy dydaktycznej,
- 4) swoboda wyrażania myśli i przekonań bez naruszania dobra innych osób,
- 5) składanie Organowi Prowadzącemu Szkołę propozycji zmian w programie nauczania danego przedmiotu, w formie pisemnej za pośrednictwem Dyrektora Szkoły,
- 6) korzystanie z pomocy dydaktycznych będących w posiadaniu szkoły oraz z biblioteki szkolnej,
- 7) korzystanie w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora Szkoły.

2. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniom,
- 2) poszanowanie godności osobistej uczniów,
- 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
- 4) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 6) pomoc uczniom w rozwijaniu ich zdolności i zainteresowań,
- 7) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z realizowanym programem nauczania,
- 8) odpowiedzialność za jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 9) dbałość o stan sal lekcyjnych, pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

3. W związku z prowadzoną pracą dydaktyczno-wychowawczą oraz w ramach zawartej umowy nauczyciel jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) przeprowadzania zajęć w liczbie określonej w zawartej z nim umowie oraz zgodnie z rozkładem zajęć,
- 2) stawiania się w Szkole co najmniej 10 minut przed planowanymi zajęciami,

- 3) przestrzegania określonych w rozkładzie zajęć przerw międzylekcyjnych,
- 4) uzgadniania z Dyrektorem szkoły co najmniej na tydzień przed planowanym terminem zajęć wszelkich zmian w godzinach prowadzenia zajęć,
- 5) kontaktowania się z sekretariatem Szkoły przynajmniej co dwa tygodnie oraz każdorazowo na wezwanie Dyrektora szkoły, jeśli zajęcia są prowadzone poza siedzibą szkoły,
- 6) prowadzenia na bieżąco obowiązującej dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności dzienników lekcyjnych i protokołów egzaminacyjnych,
- 7) oceniania uczniów zgodnie ze przepisami statutu Szkoły oraz przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 8) pisemnego określenia w oparciu o obowiązującą podstawę programową i wybrany program nauczania:
 - a) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przedstawienia lub przypomnienia ich uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) na początku każdego roku szkolnego,
- 9) poddania się nadzorowi pedagogicznemu Dyrektora Szkoły,
- 10) uczestniczenia w posiedzeniach i innych pracach Rady Pedagogicznej,
- 11) współpracy z wychowawcami,
- 12) zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami dotyczącymi organizacji pracy szkoły.
- 13) pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 26

1. Wychowawca:

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym i moralnym,
- 2) inspiruje działania zespołowe uczniów,
- 3) kształtuje umiejętność pracy w zespole, słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
- 4) pomaga w rozwiązywaniu konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 5) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów oraz nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym oddziale.
- 6) informuje uczniów o przepisach zawartych w niniejszym statucie, w szczególności o zasadach oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
- 7) w czasie zebrań oraz indywidualnych spotkań systematycznie informuje rodziców (opiekunów prawnych) uczniów o postępach w nauce i zachowaniu.

§ 27

Prawa i obowiązki pracowników administracyjno-biurowych oraz obsługi porządkowej i technicznej określają zawarte z nimi umowy oraz indywidualne zakresy czynności opracowane przez Dyrektora w porozumieniu z Organem Prowadzącym. Rozdział V: Prawa i obowiązki uczniów .

Rozdział V : Prawa i obowiązki Uczniów

§ 28

Uczeń ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, rozwijania umiejętności i zainteresowań,
- 2) poszanowania swojej godności, w szczególności zasad zawartych w Konstytucji RP oraz Konwencji o Prawach Dziecka,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
- 4) zapoznania ze statutem Szkoły oraz innymi obowiązującymi go przepisami i wymaganiami,
- 5) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących wszystkich dziedzin życia szkoły z zachowaniem zasad kultury,
- 7) sprawiedliwej, jawnej, umotywowanej i systematycznej oceny swojej pracy,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce, w szczególnych przypadkach poprzez dodatkowe indywidualne konsultacje z nauczycielami,
- 9) uczestniczenia w działalności samorządu uczniowskiego,
- 10) reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach.

§ 29

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie, sumiennie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych,
- 2) dopilnować pisemnego usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna każdorazowej nieobecności w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, a także uzupełniać niezwłocznie spowodowane przez nią braki w opanowaniu materiału nauczania,
- 3) aktywnie uczestniczyć na miarę swoich możliwości w życiu Szkoły i godnie ją reprezentować,
- 4) przestrzegać ogólnie przyjętych zasad kultury i współżycia społecznego,
- 5) nosić strój, fryzurę i ozdoby zgodne z powszechnie przyjętymi zasadami kultury,
- 6) dbać o higienę osobistą i rozwój fizyczny,
- 7) szanować życie i zdrowie swoje oraz innych osób, w szczególności nie ulegać nałogom,
- 8) szanować mienie własne, szkoły i innych osób, w szczególności naprawić bądź zrekompensować wyrządzone szkody,
- 9) podporządkować się zarządzeniom i uchwałom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,
- 10) regularnie wносить opłaty za naukę,
- 11) nie utrudniać poprzez niewłaściwe zachowanie prowadzenia zajęć, w szczególności wyłączyć na czas ich trwania telefon komórkowy i umieścić go w skrzynce na biurku nauczyciela,
- 12) nie spożywać napojów energetycznych, na terenie szkoły oraz w czasie wyjść i wycieczek,
- 13) przebywać na terenie szkoły podczas zajęć szkolnych oraz przerw śródlekcyjnych, od początku do końca zajęć szkolnych z wyjątkiem przypadków, gdy uczniowie opuszczają salę pod opieką nauczyciela.

Rozdział VI: Nagrody i kary

§ 30

Za wzorowe zachowanie, wyróżniające postępy w nauce i aktywny udział z życia Szkoły uczeń może otrzymać:

- 1) pochwałę Dyrektora Szkoły,
- 2) dyplom uznania,
- 3) nagrodę rzeczową,
- 4) inną nagrodę ustaloną przez Dyrektora Szkoły wspólnie z Radą Pedagogiczną.

§ 31

1. Za nieprzestrzeganie statutu Szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy,
- 2) naganą wychowawcy,
- 3) upomnieniem Dyrektora Szkoły,
- 4) rozmową ostrzegawczą poprzedzającą otrzymanie nagany Dyrektora Szkoły,
- 5) naganą Dyrektora Szkoły,
- 6) skreśleniem z listy uczniów.

2. Informacja o udzieleniu kary jest wpisywana do dziennika lekcyjnego oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

3. O karze niezwłocznie są informowani rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.

4. W przypadku kary wymienionej w ust. 1 pkt. 1 — uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia ukaranego upomnieniem wychowawcy mogą wnieść zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od poinformowania o ukaraniu. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania, a następnie podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub anulowaniu kary, o czym niezwłocznie zawiadamia wnoszących zastrzeżenia.

5. W przypadku kary wymienionej w ust. 1 pkt. 2 - 5 — uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) ucznia ukaranego upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły oraz mogą wnieść zastrzeżenia do Organu Prowadzącego Szkołę w terminie 7 dni od poinformowania o ukaraniu. Organ Prowadzący Szkołę rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania, a następnie podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub anulowaniu kary, o czym niezwłocznie zawiadamia wnoszących zastrzeżenia.

6. W sytuacji rażącego naruszenia statutu, wcześniejsze kary mogą zostać pominięte, a zastosowana sankcja może być ostrzejsza.

Rozdział VII: Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 32

Szkoła stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z przepisami określonymi dla szkół publicznych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 33

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, na zakończenie których uczniowie podlegają klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 34

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia, z wyłączeniem uczniów realizujących program w systemie nauczania domowego

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz jego zaangażowania w życie klasy i szkoły.

§ 35

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

§ 36

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz Śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie szkoły,

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 37

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Szczegółowe zasady dotyczące oceniania na poszczególnych przedmiotach zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

§ 38

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 39

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali określonej dla rocznych ocen klasyfikacyjnych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

2. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych dopuszczalne jest doprecyzowanie ich przez nauczyciela przez umieszczenie obok oceny znaku „+” lub „-”.

3. Skala ocen z prac pisemnych jest następująca:

cel 100%

bdb 90% - 99%

db 75% - 89%

dst 60% - 74%

dop 45% - 59%

ndst 0% - 44%

W przypadku prac pisemnych, których oceny nie określa się w skali punktowej, o ocenie decyduje poziom spełnienia wymagań właściwych dla danej formy wypowiedzi i opracowywanego tematu.

4. Średnia wyliczana przez dziennik elektroniczny to średnia ważona, która jest jedynie sugestią dla nauczyciela podczas wystawiania oceny semestralnej bądź końcoworocznej. Zakres wag poszczególnych ocen wynosi od 1 do 5, z tym, że wagi 4 i 5 dotyczą całogodzinnych lub dłuższych szkolnych prac pisemnych, a wagi 3 i 4 prac krótkich.

5. Jeżeli średnia wyliczona przez dziennik wynosi co najmniej 1,70, to nauczyciel może ją potraktować jako ocenę dopuszczającą, jeśli co najmniej 2,70 - to dostateczną, jeśli co najmniej 3,70 - to dopuszczającą, a jeśli co najmniej 4,70 - to ocenę bardzo dobrą.

§ 40

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

§ 41

1. Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o planowanym sprawdzianie obejmującym szerszy zakres materiału nauczania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W ciągu dnia może się odbyć nie więcej niż jeden, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem.
3. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie dotyczy form sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmujących materiał nauczania z nie więcej niż trzech ostatnich godzin zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel jest zobowiązany na prośbę ucznia umożliwić mu przystąpienie do poprawy sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 14 dni od poinformowania ucznia o wystawionej ocenie. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z prawa do poprawy.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie, w przypadku prac pisemnych — także pisemnie.
7. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do zajęć nie ma wpływu na śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną, o ile nie przekracza liczby dopuszczonej przez nauczyciela danego przedmiotu.

§ 42

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

§ 43

1. Wzorową ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - 1) ma wzorową frekwencję,
 - 2) dba o pozytywny wizerunek szkoły i godnie reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) podejmuje działania na rzecz środowiska lokalnego.
2. Bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
 - 1) podejmuje działania na rzecz klasy i Szkoły
 - 2) bierze udział w akademiach, uroczystościach szkolnych i akcjach charytatywnych,
 - 3) cechuje się wysoką kulturą osobistą,
 - 4) pomaga kolegom w nauce,
 - 5) ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności lub/i 20 spóźnień śródlekcyjnych w ciągu okresu poprzedzającego klasyfikację.
4. Dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a. godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - b. przestrzega statutu,
 - c. wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - d. dba o kulturę języka,
 - e. szanuje nauczycieli oraz innych pracowników szkoły i kolegów,
 - f. troszczy się o mienie szkoły,
 - g. dba o własne zdrowie, w szczególności — nie pali papierosów, nie pije alkoholu i nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
 - h. ma nie więcej niż 20 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności lub/i 30 spóźnień śródlekcyjnych w ciągu okresu poprzedzającego klasyfikację.
5. Poprawną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a. niechętnie wykonuje podstawowe obowiązki ucznia,
 - b. nie angażuje się w działania na rzecz klasy i Szkoły,
 - c. ma nie więcej niż 30 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności lub/i 40 spóźnień śródlekcyjnych w ciągu okresu poprzedzającego klasyfikację.
6. Nieodpowiednią ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) otrzymał naganę wychowawcy,
- 2) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) nie przestrzega kultury języka,
- 4) pali papierosy,
- 5) nie przestrzega zmiany obuwia w budynku Szkoły,
- 6) ma nie więcej niż 50 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności lub/i 50 spóźnień śródlekcyjnych w ciągu okresu poprzedzającego klasyfikację.
7. Naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a. otrzymał naganę Dyrektora Szkoły,
 - b. świadomie i celowo niszczy mienie szkoły,
 - c. arogancko lub agresywnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły lub kolegów,
 - d. posiada lub spożywa alkohol lub środki odurzające,
 - e. ma więcej niż 50 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności oraz nagminnie spóźniał się w ciągu okresu poprzedzającego klasyfikację.
8. Ustalona według kryteriów określonych w ust. 3 - 6 ocena klasyfikacyjna zachowania może być podniesiona o jeden stopień, jeżeli w ciągu okresu poprzedzającego klasyfikację uczeń uzyskał pozytywne opinie nauczycieli i innych pracowników Szkoły dotyczące jego postawy, które w ocenie wychowawcy równoważą skutki innych negatywnie ocenionych zachowań.

§ 44

Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych śródrocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz możliwości ich poprawienia nie później niż 21 dni przed ich wystawieniem.

§ 45

1. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem §47.
3. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem 47

§ 46

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 są rozpatrywane zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

§ 48

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 49

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 50

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział VIII: Szkolny Program Profilaktyki

§ 51

1. Nadrzędnym celem Szkolnego Programu Profilaktyki jest ochrona młodego człowieka przed podejmowaniem zachowań ryzykownych, hamujących i niszczących jego rozwój poprzez:

- 1) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku pojawienia się ich na terenie szkoły i w środowisku,
- 2) profilaktykę uzależnień — pogłębianie wiedzy o przyczynach, skutkach i sposobach uchronienia się przed środkami uzależniającymi, radzenie sobie z namowami innych i przemocą,
- 3) zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa,
- 4) promowanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu i zdrowego stylu życia, kreowanie postaw prospołecznych, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje,
- 5) kształtowanie kultury osobistej.

§ 52

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny jest opracowywany przez pedagoga i nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę pedagogiczną.

3. Na podstawie uchwalonego programu wychowawca oddziału opracowuje plan pracy wychowawczej na dany rok szkolny.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny jest realizowany przez wszystkich nauczycieli szkoły.

Rozdział IX: Zasady przyjmowania uczniów

§ 53

1. Do szkoły przyjmowane są osoby poniżej 18 roku życia.

2. Warunkiem przyjęcia kandydata jest ukończenie szkoły podstawowej oraz odbycie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w regulaminie przyjęć uczniów.

§ 54

1. Zgłoszenie woli podjęcia nauki w szkole następuje w formie podania kandydata, do którego dołączane jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (kopia potwierdzona przez Dyrektora szkoły podstawowej) oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub gimnazjum.

2. Procedura kwalifikacyjna obejmuje sprawdzenie warunków przyjęcia kandydata na ucznia.
3. Kandydat na ucznia zostaje wpisany na listę uczniów (do księgi uczniów) po:
 - 1) pozytywnym zakończeniu procedury rekrutacyjnej,
 - 2) uiszczeniu opłaty wpisowego,
 - 3) podpisaniu umowy cywilnoprawnej z Organem Prowadzącym Szkołę, który może być reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział X. Przypadki skreślenia z listy uczniów

§ 55

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli w ciągu okresu opuści bez usprawiedliwienia więcej niż połowę ogólnej liczby godzin przeznaczonych na realizację co najmniej jednego z przedmiotów nauczania,
 - 2) jeżeli nie przestrzega obowiązków ucznia określonych w statucie, a w szczególności:
 - a) poprzez swoje zachowanie naraża na niebezpieczeństwo życie i zdrowie swoje oraz innych osób,
 - b) niszczy pomieszczenia szkolne lub wyposażenie Szkoły i nie naprawia lub nie rekompensuje wyrządzonych szkód,
 - c) spożywa alkohol lub pali papierosy na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
 - d) używa środków odurzających w szkole lub poza nią,
 - e) nie podporządkowuje się zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz rady Samorządu Uczniowskiego w zakresie dyscypliny,
 - f) używa przemocy fizycznej wobec innych osób,
 - 3) jeśli nie może kontynuować nauki z przyczyn osobistych — na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do Dyrektora Szkoły,
 - 4) jeżeli nie stawia się do Szkoły do 20-tego dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się kształcenie, a jednocześnie nie usprawiedliwi swojej nieobecności oraz nie ureguluje pierwszej raty czesnego,
 - 5) jeżeli popełni czyn zagrożony sankcją karną, stwierdzony prawomocnym orzeczeniem sądu.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli jego zaległości z tytułu zobowiązań wobec Szkoły przekraczają wartość trzech miesięcznych rat czesnego.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły w rozumieniu ustawy — Kodeks postępowania administracyjnego, od której służy prawo wniesienia odwołania do Organu Prowadzącego Szkołę w terminie 14 dni od jej otrzymania.
4. W przypadkach określonych w ust. I pkt 1- 3 skreślenie z listy uczniów odbywa się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. W uchwale powinien być określony termin jej wykonania.

Rozdział XI. Sposób uzyskiwania środków finansowych

§ 56

1. Działalność szkoły finansowana jest z:
 - 1) opłat za naukę (czesne) oraz opłat administracyjnych (wpisowe) wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów,
 - 2) dotacji,

- 3) darowizn osób fizycznych i prawnych.
2. Wysokość czesnego i wpisowego określa Organ Prowadzący Szkołę. Warunki płatności oraz zmiany wysokości czesnego określa umowa o naukę zawierana pomiędzy uczniem a Szkołą.
3. W przypadku zbyt małej liczebności danego oddziału, nie gwarantującej samofinansowania przy jednoczesnym zapewnieniu właściwego poziomu kształcenia, Organ Prowadzący Szkołę może w porozumieniu z uczniami i ich rodzicami (opiekunami prawnymi):
 - 1) na zasadach określonych w umowie podnieść wysokość czesnego,
 - 2) rozwiązać oddział i przenieść uczniów do innych oddziałów, na inny tok nauczania lub ułatwić przeniesienie i przyjęcie do innej szkoły o tym samym profilu i toku nauczania.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

§ 57

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej (małej i dużej), w której treści zawarta jest nazwa szkoły.
2. Szkoła posiada tablicę urzędową.

§ 58

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 59

1. Zmian w statucie dokonuje Organ Prowadzący Szkołę.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.